

La formazione del personale, il controllo dei costi, la gestione del materiale didattico, le scadenze delle abilitazioni, i cambi mansione, il controllo sulle attività, le aule, i docenti, gli opuscoli informativi, gli obblighi formativi, la reportistica specifica, le circolari automatiche....



## Formazione e informazione

Per chi vorrebbe che le scadenze e gli obblighi della formazione fossero calcolati da un programma appositamente progettato.

Per chi non ha più tempo da perdere per avvisare tutti che la data del corso è stata spostata.

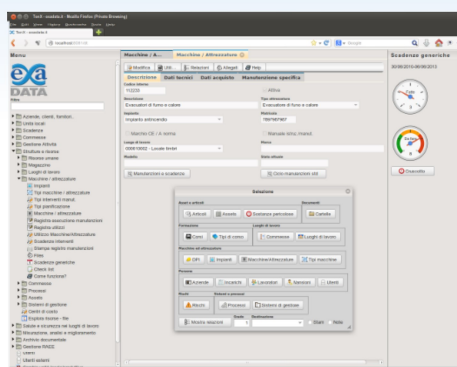
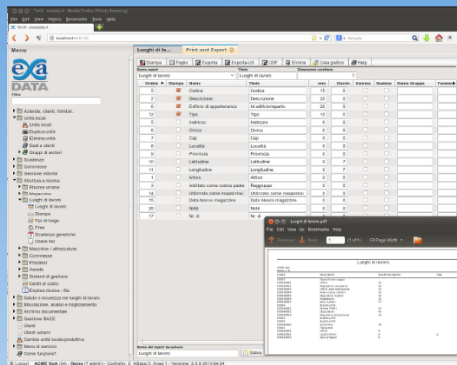
Per chi vuole controllare i costi e i fornitori dei servizi di formazione

Per chi deve sapere subito e con certezza chi è abilitato per una particolare mansione

Per chi vuole organizzare i dati che servono in un database: dal materiale didattico al curriculum del docente, dall'offerta del corso alla fattura....

Per chi vuole inviare il calendario del corso via e-mail sempre a tutti e in modo automatico

Per chi deve sapere cosa è stato fatto per la formazione anche di una sola persona.

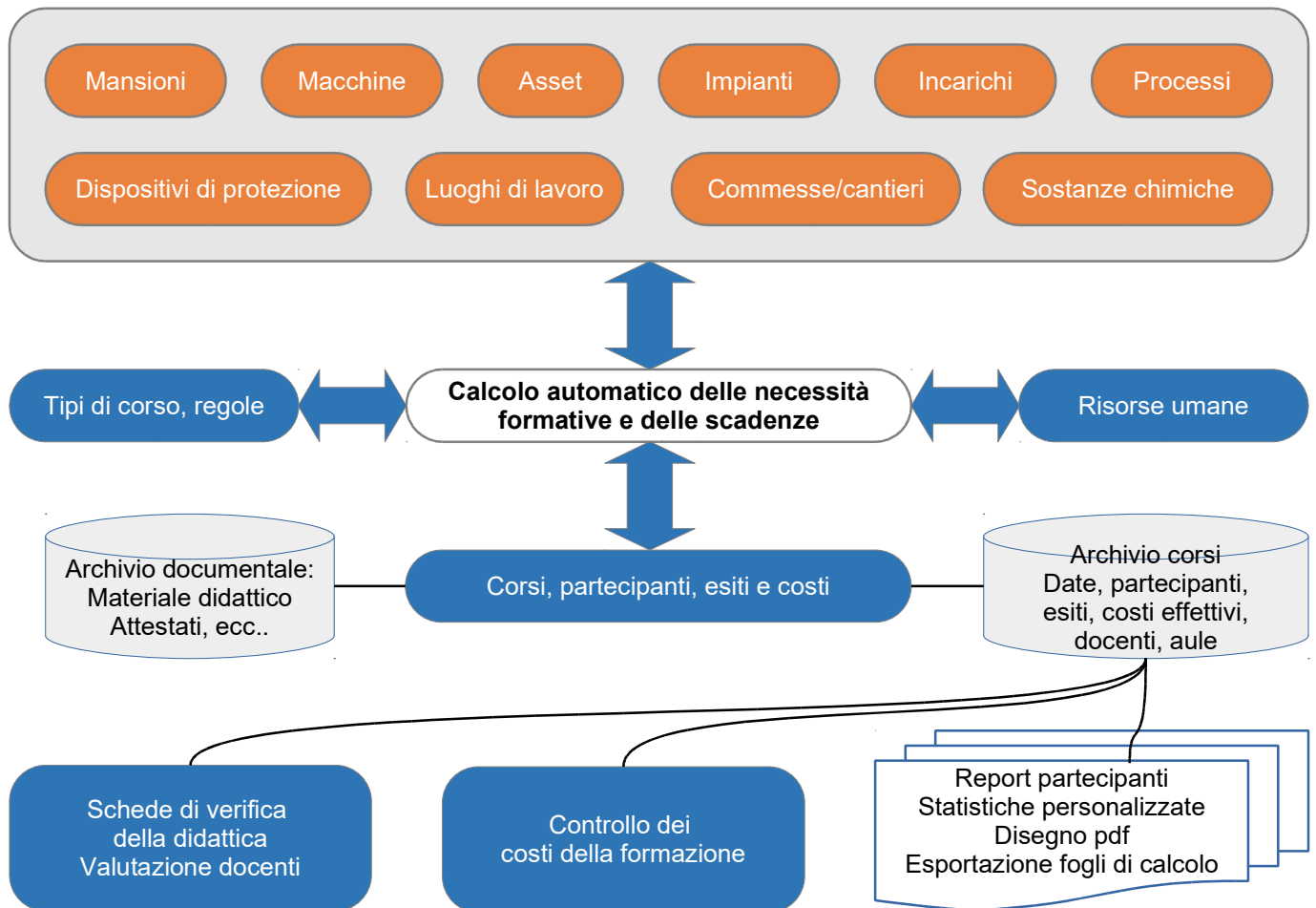


TenX è l'unico strumento multaziendale che consente di conoscere le necessità e le scadenze formative di un intero parco clienti di un consulente o di un intero gruppo di imprese da un'unica schermata on-line.

Il sistema documentale consente di memorizzare i dati aziendali dei fornitori, calcolare i costi globali o pro capite e conservare on-line il materiale didattico e gli attestati rilasciati.

Anche le informazioni al personale sono distribuite utilizzando TenX:

- Archivio degli opuscoli informativi e del materiale affine
- Definizione delle liste di distribuzione per mansione
- Generazione automatica dei documenti di consegna
- Invio automatico di e-mail di avviso per le scadenze
- Registrazione delle consegne del materiale con le relative date.



Problemi	Soluzioni con TenX
Gestire date e partecipanti a diversi corsi	Il software collega i corsi ai partecipanti e al calendario. Se voglio, posso inviare una e-mail a tutti i partecipanti, magari con le date e gli estremi di ogni incontro.
Controllare i costi e i fornitori	Ho sempre i dati con i costi dei corsi, globali, per persona, per fornitore, per tipo, per periodo.... e un potente strumento di ricerca per risalire sempre ai dati storici
Sapere chi ha una certa abilitazione e quando scade	La gestione corsi mi permette di interrogare e stampare l'archivio dei corsi e partecipanti. Posso avere le date, le qualifiche raggiunte, lo scadenziario per i rinnovi, filtrando le interrogazioni in modo libero e potente. I risultati posso conservarli in PDF.
Archiviare le informazioni	Il database di gestione dei corsi mi permette di allegare ad ogni corso tutti i file che desidero, nei limiti della capienza del mio contratto. Materiale didattico, offerte, contratti, fatture, certificazioni di idoneità: nulla potrà più andare perduto.
Affrontare le varie normative antincendio, privacy, sicurezza....	Il nostro software è integrato con i nostri prodotti che aiutano a risparmiare tempo e denaro negli adempimenti normativi. Gestendo sistematicamente le informazioni ridurrete i rischi di sanzioni e lavorerete più sereni.
Sapere come sono state occupate le aule	Le date sono sempre associabili ad un aula. Il programma produce il calendario in cui un'aula è occupata e molte altre stampe "sul tema".